

Notulen Ondersteuningsplanraad

Datum: **18 juni 2024**

Tijd: 19.30 – 21.30 uur

Plaats: Schipholpoort 2

Aanwezig:

Paul Weel (voorzitter)

Kim Pieron

Bianca Stomphorst

Priscilla Haringsma

Marije Hillegers

Marlies Timmers

Laura vd Veldt

Maroes Albers (directeur-bestuurder SWV PO-ZK)

Afwezig:

Notulen:

Margreet Post

1. Opening

De vicevoorzitter opent de vergadering met een voorstelrondje voor ons nieuwe lid, Laura.

2. Vaststellen van de agenda en punten verzamelen die de aanwezigen willen inbrengen

De agenda wordt vastgesteld.

3. Vaststellen van de notulen van 21 mei 2024

De notulen wordt vastgesteld.

4. Mededelingen

- Er zijn 0 reacties gekomen op de OPR wervingsactie. Bianca is op zoek naar een nieuw lid voor de MR van haar school waarvoor twee ouders zich hebben aangemeld. De verkiezingen moeten nog plaatsvinden maar wellicht dat de ouder die uitgeloot is dan wil deelnemen aan de OPR. Verder wordt afgesproken dat Paul anders een persoonlijke mail naar de G(MR)'en gaat sturen om een ouder gemobiliseerd te krijgen. Maroes geeft aan dat dit eerder ook via de bestuurders is gegaan en dat dit ook een optie is.
- Er is een nieuwe onderwijsconsulent aangenomen omdat een van onze onderwijsconsulenten afscheid gaat nemen. Zij zal samen met onze Consulent Gedrag de portefeuille gedrag verder professionaliseren.

5. Actielijst

- Werving zoals bij de mededelingen benoemd. De 1^e vergadering na de vakantie zal de nieuwe werving ook starten voor schooljaar 2025-2026 en verder. Zowel Paul als Kim gaan hun laatste jaar in.
- De OPR pijlers zullen structureel als punt op de agenda worden geplaatst.
- HR wordt opgeschoven.
- OPR jaarplan 2024-2025 is gereed en komt bij punt 11 op de agenda.
- ALV talking points komt bij punt 12 op de agenda.
- De verwachting voor de werksessie landelijke norm basisondersteuning (georganiseerd vanuit het AOB samen met universiteit en OCW – opdracht vanuit ministerie) was anders dan de uitkomst. Ouders waren al bevraagd. Er werden stellingen gedeeld. Er werd vooral gewezen naar HB. Rekenen ontbrak. Afgelopen vrijdag zou alles bij elkaar worden gebracht en met ons worden gedeeld maar nog niets vernomen. Vanuit de collega's van het SWV kwam vooral terug dat er feedback werd verwacht op een concept zonder dat het document is gezien. Maroes geeft aan dat er wordt geluisterd naar de feedback, dit merkt zij in de

landelijke klankbordgroep. In september moet het klaar zijn en daarna volgt een traject op het in de wet op te nemen.

6. Project dashboard

Vragen en/of opmerkingen.

- Bianca deelt dat de onderwijzorggroep op IKC Focus open mag blijven omdat Kenter blijft ondersteunen, terwijl deze zou sluiten. Dit heeft nu wel uitdaging op de formatie.
- Maroes deelt dat voor wat betreft de collectieve inzet jeugdhulp er vanuit de lijn van de gemeente een ontwikkelplan is gemaakt. VWS gaat deze regio helpen om het proces recht te trekken (dit team vanuit VWS heet 'aanpak wachttijden'). Er is dus beweging en we zien kleine lichtpuntjes. Ook heeft Kenter meer geld ontvangen vanuit de gemeenten en moet er op de langere termijn anders worden georganiseerd. Dit wordt aangestuurd door de wethouder van Haarlem. De gemeenteraad heeft ook besloten sessies gehad met professionals en ouders, begroting en jaarrekening wordt bekeken. Er wordt echt actie ondernomen!

De vraag wordt gesteld of een eigen bijdrage, inkomensafhankelijk, niet mogelijk is? In de gemeente Haarlem is dit wel al onderzocht maar niet mogelijk vanuit de wet.

7. Bestuursverslag samenwerkingsverband

Vragen en/of opmerkingen?

- Paul miste de casuïstiek jeugdzorg. Maroes geeft aan dat vanaf pagina 16 en in het voorwoord gesproken wordt over de prognose, groei SBO en SO met resp. 2 en 4 %.
- We eindigen in de min, dat is de bedoeling. De controle is nu bezig. De verwachting is dat er geen grote wijzigingen zullen zijn.

De vraag wordt gesteld wat het verschil is tussen het instroombudget en het terugplaatsingsbudget. Het instroombudget is voor leerlingen vanaf 4 jaar die met extra ondersteuning kunnen starten op het regulier onderwijs. Het terugplaatsingsbudget is voor leerlingen van GO naar regulier onderwijs. Het bedrag is voor beide hetzelfde en ook voor 2 jaar.

8. Activiteitenplan 2024-2025

Instemming ondersteuningsplan 2024-2028

Maroes deelt de volgende opmerking bij het OP: Afgelopen woensdag is in het bestuurlijk overleg POVO door de VO besturen besloten dat een MDO-O geen vrijstelling meer geeft van loting. Voornaamste reden is het streven om niemand voorrang te geven vanuit ambitie kansengelijkheid. Er is een onevenredige toename van het aantal MDO-O's bij de lotingsscholen. Het aantal aanvragen per school verschilt nogal. Daarnaast vinden de VO besturen dat elke reguliere VO school elk type (regulier) kind moet aannemen en kunnen bedienen. Wij zijn de enige regio die deze regeling met voorrang voor MDO-O's heeft.

Er zal dus een aanpassing komen op pagina 65 van het OP.

Vanuit de OPR komt kritiek om dit besluit. Het gaat om kwetsbare kinderen.

Maroes geeft aan dat zij dit graag wilde delen voordat er een instemming plaatsvindt met het OP. Maar de besturen zullen de scholen hierover nog informeren. Besturen waren niet op de hoogte dat dit in het OP vermeld stond. Deze beslissing mogen de VO besturen zelf nemen.

De OPR stemt in met de huidige versie van het OP zonder de laatste boodschap over het MDO.

Tijdens het ALV zal deze opmerking ook vanuit het OPR worden meegenomen. Waar en wie heeft wel instemming op dit besluit?

OPR Intern

9. Achterbanraadpleging

Maroes verheldert dat je een achterbanraadpleging doet op besluiten of adviezen die je aan de directeur bestuurder van het SWV moet geven.

Er wordt gesproken over een vragenlijst/ enquête voor de GMR (via google forms) – de GMR raadpleegt IBers, leerkrachten en ouders. Welke vragen willen we stellen?

De OPR bereidt zich de komende periode voor. Paul zal een document delen waar alle OPR leden in kunnen werken. Overige opmerkingen:

- Er moet een doel voor ogen worden gehouden.
- Bespreken wij de juiste topics.
- Ligt er bij de GMR een thematiek die bij ons thuis hoort?
- Is het SWV bekend bij de GMR en MR?
- Wordt in de MR besproken waar de gelden aan worden besteed?
- Meer bekendheid creëren.
- Goed om een GMR vergadering bij te wonen en ook andersom de GMR uitnodigen bij ons aanwezig te zijn.
- Filmpje van het SWV zou een vast item moet zijn bij GMR en MR.

10. OPR Jaarplan voor 2024-2025

Jaarplan 2024-2025 wordt vastgesteld.

11. Evaluatie OPR + ALV Talking points alignment

De ALV zijn de toezichthouders samengesteld vanuit besturen van het PO. Jaarlijks sluiten we als OPR daar eenmalig bij aan. En jaarlijks sluit de toezichthouder eenmaal aan bij OPR (november in jaarplan).

Wat wordt er van Marije & Priscilla verwacht?

Delen over de samenwerking met het SWV en de OPR: Goede harmonie, goed overleg, blij dat er een projectendashboard is. Daarnaast de zorgen uit:

- Zorg omtrent de Jeugdhulp.
- MDO-O – POVO. Wij hebben gisteren nog informeel gehoord over het besluit dat er geen vrijstelling meer zal zijn voor loting. Wie heeft er medezeggenschap op dit besluit? En hoe is dat voor ons als OPR? Dit besluit raakt ons als ouders en leerkrachten en is een onderwerp geworden waar wij geen medezeggenschap op hebben. Bij wie kunnen wij dan wel aankloppen?
- Evaluatie OPR – beter inzicht in de materie. Agenda is gestructureerd. Geprofessionaliseerd. Er zijn scherpere vragen. Maroes checkt wie van de toezichthouders bij de vergadering in November aansluit. Note: Dit wordt Toon Mans.
- Voor het nieuwe schooljaar is de wens een verdiepingstraining op medezeggenschap bij te wonen (ook voor nieuwe leden dus eerst de werving daarna training – januari met nieuwe leden).

Afgesproken wordt dat Priscilla en Marije via mail een terugkoppeling zullen geven naar het team.

12. Vooruitblik volgende vergadering

Projecten dashboard/ SWV verdieping: onderwerp te bepalen door OPR/ Achterbanraadpleging / Pijlers OPR

13. Rondvraag

Datumprikker etentje start nieuw seizoen.

14. Sluiting

De vergadering wordt afgesloten.

Actielijst:

Voor wie:

Welke actie:

Datum gereed:

<u>Voor wie:</u>	<u>Welke actie:</u>	<u>Datum gereed:</u>
Paul / Bianca	Werving ouder kiesgroep 3 Mogelijke ouder MR Bianca / Persoonlijke mail via Paul	Juli 2024
Paul	HR aanpassen naar nieuwe template	Juni 2024
Paul	Datumprikker etentje start nieuwe seizoen	September 2024